

كتابة بطاقة اعتذار

نخطئ مع الآخرين في كثير من الأحيان، لذا من الواجب أن نتعلم كيف نقدّم لهم اعتذارًا لائقًا.

تأمّل المثال التالي:

ماجد وطلال جيران يسكنان في نفس الطابق، وجد ماجد صندوقًا على باب بيته وبعد أن فتحه عرف أنّه لجاره طلال. أعاد ماجد الصندوق المفتوح مكانه مع البطاقة التالية:

عزيزي طلال،

أنا آسفٌ جدًّا فقد فتحت الصندوق بالخطأ، لقد ظننته
جاء من أجلي، ولم أقرأ معلومات المرسل إليه جيّدًا.
أعتذر منك وأعدك أن لا يتكرّر هذا الأمر.

جارك،

ماجد

تحتوي بطاقة الاعتذار السابقة على:

تحية: **عزيزي طلال**

سبب الاعتذار: **أنا آسفٌ جدًّا فقد فتحت الصندوق بالخطأ، لقد ظننته جاء من أجلي، ولم أقرأ معلومات المرسل إليه جيّدًا.**

وعد: **أعتذر منك وأعدك أن لا يتكرّر هذا الأمر.**

توقيع: **جارك، ماجد**

دورك الآن، اكتب اعتذارًا لصديقك عن عدم حضور حفلة عيد ميلاده:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

اكتب اعتذارًا لشخصٍ آخر على خطأ فعلته معه ثم اشرح لزملائك ما حصل:

.....

.....

.....

.....

.....

.....